**קורות חיים**

**פרטים אישיים:**

שם: עדי סידיס

כתובת: פסגת זאב, ירושלים

טלפון נייד: 050-4385556

דואר אלקטרוני: [a1d2i3s4@gmail.com](mailto:a1d2i3s4@gmail.com)

**שפות: עברית**- שפת אם, **אנגלית**- רמה גבוהה

**מחשבים:** מקלידה מהר ושולטת במחשב. שולטת ביישומי office, מנוסה בתכנות: טיקטסופט, Optima, מנה.

**השכלה :**

**2018-** בוגרת קורס ברמנים 'זמן אמיתי', ירושלים.

**2014-2012-** קורס חובשות במד"א ולאחר מכן נשארתי כמתנדבת נוער במד"א.

**2014-2011-** תיכון רנה קסין ירושלים, בגרות מלאה.

**ניסיון תעסוקתי :**

**דצמבר 2018- וכרגע-** מדריכת סיורים במוזיאון ידידי ישראל.

**מאי-דצמבר 2018-**מזכירה במחלקת מזון ומשקאות בבית המלון הר ציון. במסגרת תפקידי התנהלתי עם עבודה משרדית, כמו כן בעבודה מול לקוחות ובסגירת אירועים מולם. התפקיד כלל, עבודה משרדית-עבודה מול מחשב וכל היישומים בו ועבודה עם ניירת, עבודה מול לקוחות גם במייל ובטלפון וגם סיורים פרונטליים באולמות המלון, קשר מול צוותים ממחלקות אחרות.

**2017 עד אפריל 2018**- אחראית בית קפה במוזיאון ידידי ישראל. במסגרת תפקידי הייתי אחראית על תפקודו השוטף של בית הקפה, קשרים עם ספקים, טיפול בחשבונות וניהול צוות מלצרים.

**חורף 2017-** בנקאית טלפונית בבנק לאומי. [חצי שנה]

**2015-** מלצרית ומוכרנית בסניף קפה נאמן בתחנה המרכזית.

**2012-2014-** מדריכה בקייטנה שכונתית של המנהל הקהילתי בפסגת זאב.

**שירות צבאי:**

2015-2017: מדריכת חיל האוויר לשוחרים. במסגרת התפקיד הכנתי את התלמידים שמיועדים למערך הטכני של חיל האוויר ומקבלים סיוע מהחיל בבגרויות. שוחררתי בדרגת סמל.

**קצת על עצמי:**

יכולה להעיד כי מיומנויות של סדר וארגון הינן חלק בלתי נפרד ממני.

יחסי האנושיים-חברתיים שלי מעולים, יודעת להסתגל בצורה מיטבית לסביבת העבודה.

בעלת יכולת קבלת החלטות ועובדת בצורה חלקה תחת לחץ.

אחראית, יצירתית ועם ראש פתוח.