

קורות חיים - ורוניקה גברילוב

פרטים אישיים:

טלפון נייד: 052-6085833
עיר מגורים: עפולה
כתובת אימייל: vero.gavrilov@gmail.com
שנת לידה: 1995
מצב משפחתי: רווקה
אזרחות: ישראלית
מספר תעודת זהות: 315765966

השכלה, קורסים והכשרות:

2010 - 2014: בגרות מלאה, תיכון תלמה ילין
התמחות / מגמה: מוסיקה

ניסיון תעסוקתי:

- 2019 - 2020: מנהלת לוגיסטיקה במפעל "מוראל- מוצרי איכות לבנייה" (בית שאן)
התפקיד כלל: קבלת הזמנות והכנסתן למערכת, יצירת מערך לוגיסטי יומי לשילוח ההזמנות בכל חלקי הארץ ובחו"ל, ניהול קשר מול נהגים, סוכנים ולקוחות. יכולת עבודה תחת לחץ.
- 2018 - 2019: מזכירה, חדר כושר "באלאנס" (עפולה)
התפקיד כלל: עבודת מזכירות, פרסום תוכן במדיה החברתית, מתן שירות ללקוחות.
- 2018 - 2018: מזכירה בבית המוסיקה יזרעאל גלבוץ (קיבוץ יזרעאל)
התפקיד כלל: עבודת מזכירות (מעין "מועדפת" של הקיבוץ).
- 2017 - 2017: צוות בידור, נתנאל שירותי בידור (אילת)
התפקיד כלל: עבודה מועדפת, צוות בידור בשני מלונות באילת.
- 2016 - 2017: מזכירה ראשית במפעל טבע – טק נאות חובב (ליד באר שבע)
התפקיד כלל: בקרה על כניסת ויציאת העובדים, קבלת אורחים וקבוצות למפעל, סידור מערך הסעות לכלל העובדים הן באוטובוסים והן במוניות, קבלת ומסירת דואר ועוד עבודות מזכירות למיניהן.
- 2013 - 2014: דיילת שטח, דיילות A+ (מרכז הארץ)
התפקיד כלל: דיילות שטח לאירועים שונים.
- 2011 - 2018: מדריכה, ARTECK (ברלין, גרמניה)
התפקיד כלל: מחנה קיץ לילדים יהודים משלוש מדינות, בגרמניה, המתקיים אחת לשנה במשך 14 ימים, כל קיץ. המחנה עוסק בחינוך ליהדות בצורה בלתי פורמאלית דרך שילוב אומנויות. בתפקיד זה נדרשתי גם להדריך קבוצה בעלת 15 ילדים בזמינות של 24/7 וגם להוביל קבוצת ריקוד (הבנויה מילדים אחרים). הכל בשפה הרוסית.
- 2011 - 2012: אח"משיית, אצה סושי בר (סניף הבורסה ברמת גן)
התפקיד כלל: אחראית על צוות העובדים והתנהלות המסעדה במהלך המשמרת.
- 2010 - 2011: מארחת + מלצרית, river (סניף הבורסה ברמת גן)
התפקיד כלל: מתן שירות ללקוחות, ניהול מקום במסעדה.

שירות צבאי:

2014 - 2016:

לוחמת בעוקץ ורכזת מתקן רווחה
התפקיד כלל: חיילת קרבית, רובאי: 07, יחידת עוקץ- לוחמה עם כלבים: עבודה עם כלבים- מבחינת
חינוך ומשמעת, מבחינת עבודה מבצעית, השילוב של שניהם ועוד.
עקב החלטה אישית בסוף השירות שובצתי בתור רכזת מתקן רווחה הכולל בתוכו שקם ומועדון.
כחלק מהתפקיד נדרשתי לפקד על מספר חיילים המשרתים בתפקידי המתקן השונים. כמו גם
הזמנה וסידור הסחורה, אחריות על משמעת החיילים, נראות המקום- סידור וניקיון המועדון והמתקן
כולו.

יישומי מחשב:

שליטה ביישומי מחשב ו-Office.

שפות:

עברית – שפת אם
אנגלית – רמה טובה מאוד
רוסית – רמה טובה

* המלצות יימסרו עפ"י דרישה